

## 6-Й МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ-ВЫСТАВКА

### «БЕСПИЛОТНЫЕ МНОГОЦЕЛЕВЫЕ КОМПЛЕКСЫ»

в рамках XVI Международной выставки средств обеспечения безопасности государства «ИНТЕРПОЛИТЕХ-2012»



23 – 26 октября 2012 года  
Россия, г. Москва, ВВЦ

Тел.: (495) 332-3671, 332-3578, 332-3529, Факс: (495) 332-3547, 332-36-84

e-mail: [mary@expococos.com](mailto:mary@expococos.com)

[www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru)

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 6-ой Международный форум-выставка «Беспилотные многоцелевые комплексы» проходит в рамках XVI международной выставки «ИНТЕРПОЛИТЕХ-2012». Международная выставка средств обеспечения безопасности государства "Интерполитех-2012" (далее - выставка) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 1310-р от 28 июля 2011 года.

Устроитель выставки «Интерполитех-2012»- ЗАО «ОВК «БИЗОН» (далее Дирекция).

Устроитель 6-го Международного форума-выставки «Беспилотные многоцелевые комплексы»-«UVS-TECH 2012»- ООО «ЭКСПО-ЭКОС» (далее Устроитель).

1.2. Организаторы:

Организаторы выставки - Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации и Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству РФ (ФСВТС России).

1.3. Место проведения: г. Москва, ВВЦ, павильон №75.

### 2. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА-ВЫСТАВКИ.

Время работы выставки	23 - 26 октября 2012 года
Время работы выставки для специалистов и деловых посетителей	23 - 25 октября 2012 года - с 10.00 до 18.00
	26 октября 2012 года - с 10.00 до 16.00
Монтаж экспозиции	20 - 22 октября 2012 года с 09.00 до 20.00
Ввоз экспонатов в павильон, заезд участников	22 октября 2012 с 10.00 до 20.00
Демонтаж экспозиции	26 октября 2012 года с 16.00 до 20.00
	27 октября 2012 года с 9.00 до 15.00
Время работы Форума	23 - 25 октября 2012 года - с 10.00 до 18.00

### 3. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

- Заявка
- Условия участия
- Договор
- Заявочные формы
- Акт сдачи и приемки услуг

Окончательная дата приема документов, регламентирующих порядок участия - **21 сентября 2012 года.**

#### 4. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ.

(Стоимость указана в российских рублях без учета НДС 18%)

ОЧНАЯ ФОРМА УЧАСТИЕ (стоимость указана без учета НДС)	Стоимость за 1 кв.м
Необорудованная площадь в павильоне. Зал А*	10500
Оборудование выставочной площади (стандартный стенд без учета дополнительных услуг и оборудования)	2200
Регистрационный ВЗНОС (обязателен для всех участников, включая соэкспонентов)	Стоимость
	13300
ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ (стоимость указана без учета НДС)	Стоимость
	19400

\* Устроитель вправе предоставить Участнику скидки на аренду необорудованной выставочной площади при условии подачи заявки до 20 февраля 2012 г. и 100% оплаты до 20 апреля 2012 г.

#### 4.3. Стоимость аренды 1 кв.м необорудованной выставочной площади с улучшенной обзорностью, увеличивается при:

- угловой площади (открыты две стороны) на 10%;
- полуостровной площади (открыты три стороны) на 15%;
- островной площади (открыты четыре стороны) на 20%.

4.4. При строительстве 2-этажного стенда стоимость аренды 1 кв. м площади 2-го этажа составляет 50% стоимости аренды 1 кв.м необорудованной площади.

#### 5. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС ЗА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ

- включает в себя:
- размещение информации об Участнике в электронном каталоге в объеме одной полосы электронного листаемого каталога и в 1 рубрике тематического рубрикатора, экземпляр каталога на электронном носителе;
  - размещение информации об Участнике на сайте [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) в разделе «Выставка»;
  - размещение новостей, пресс-релизов Участника на официальном сайте [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) ;
  - сборник докладов Форума за 2007-2010 года на электронном носителе;
  - 100 пригласительных билетов для посещения выставки;
  - регистрацию посетителей мероприятия;
  - рекламные и общеорганизационные расходы.

#### 6. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

6.1. Ставка арендной платы за необорудованную выставочную площадь включает в себя:

- Предоставление выставочной площади;
- Постоянные пропуска категории "Участник" из расчета 1 пропуск на 4 кв.м арендованной площади;
- Общее электроосвещение выставочных площадей в павильонах;
- Общая охрана территории выставки;
- Общее страхование выставки;
- Уборка общей территории выставки (проходов между стендами в павильонах и открытой площадки на улице);
- Вывоз мусора из специально отведенных мест.

6.2 Оборудование выставочной площади (далее оборудованный стенд) независимо от размера включает в себя:

- Предоставление выставочного стенда заказанной площади, собранного из стандартного конструктива «Octanorm», H=2,5m, стеновые панели белого цвета;

- Фризовую надпись с названием участника до 15 знаков стандартным шрифтом, Н=10 см;
- 1 спот-бра на каждые 4 кв. м;
- Настенную вешалку, корзину для бумаг;
- Ковролинное покрытие;
- Предоставление источника электроэнергии 220В (до 0,5 кВт);

**Оборудованный стенд в зависимости от размера включает в себя:**

Размер стенда	Стандартное оборудование
6 - 12 кв.м	1 подставка под экспонаты, 1 стол, 3 стула, 1 блок эл. розеток
13 - 18 кв.м	1 подставка под экспонаты, 1 стол, 4 стула, 1 блока эл. розеток, дверь раздвижная с замком, 1-2 стеновые панели (офисная часть), люминесцентная лампа в офис.
19 - 36 кв.м	2 подставки под экспонаты, 1 стол, 6 стульев, 1 блок эл. розеток, дверь раздвижная с замком, 4 стеновые панели (офисная часть), люминесцентная лампа в офис.
свыше 36 кв.м	2 подставки под экспонаты, 2 стола, 8 стульев, 2 блока эл. розеток, 1 стеллаж встроенный 3 полки, дверь раздвижная с замком, 6 стеновых панелей (офисная часть), люминесцентная лампа в офис.

**Дополнительные услуги, оборудование и мебель участник может заказать по отдельной заявке.**

**7. РАЗМЕЩЕНИЕ СТЕНДОВ** участников осуществляется Устроителем самостоятельно по согласованию с экспонентом по мере поступления заявок и оплаты счетов. Устроитель оставляет за собой право в случае необходимости изменить месторасположение выставочного стенда Участника. Участник не может за плату или бесплатно передавать арендованную им выставочную площадь или часть площади третьим лицам, а также производить обмен арендованного им стенда с другим Участником без письменного согласования с Устроителем выставки.

**8. Ставка за заочное участие в выставке включает в себя:**

размещение информации об Участнике в электронном каталоге в объеме одной полосы электронного листаемого каталога и в 1 рубрике тематического рубрикатора, экземпляр каталога

- возможность размещения рекламно-информационных материалов Участника на информационном стенде выставки;
- экземпляр каталога на электронном носителе;
- сборник докладов Форума за 2007-2010 года на электронном носителе;
- пригласительные билеты для посещения выставки.

**9. Оформление участия и порядок оплаты.**

**9.1.** Для участия в выставке Участник вступает в договорные отношения с ООО «ЭКСПО-ЭКОС» на основании оформленной заявки. Подтверждением участия в выставке является выставленный Устроителем счет. Представлением подписанной заявки Участник выражает свое согласие с настоящими условиями участия как с законным основанием для Договора и обязуется осуществить свои права в соответствии с Условиями участия.

**9.2. Необходимые формы и заявки для оформления участия в Выставке Участник может получить на сайте: [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) в разделе «УЧАСТНИКАМ».**

**9.3. Порядок оплаты (очное участие).**

Устроитель, на основе полученной заявки, выставляет Участнику счет за регистрационный взнос и аренду выставочной площади. Оплата может быть произведена в 2 этапа:

**9.3.1. аванс в размере 50%** от оплаты заказанной выставочной площади и **100%** регистрационного

взноса, который оплачивается Участником на основании выставленного счета не позднее срока, указанного в нем;

### **9.3.2. окончательный расчет – до 21 сентября 2012 г.**

**9.4.** Выставочная площадь, указанная в заявке и плане экспозиции, считается действительно зарезервированной по получении аванса в соответствии с п. **9.3.1.** за заказанную выставочную площадь и регистрационный взнос на расчетный счет Устроителя. В случае неоплаты Устроитель имеет право аннулировать заявку или изменить месторасположение стенда по своему усмотрению.

### **9.5. Оборудование и оформление стенда.**

**9.5.1.** Участник должен не позднее **10 сентября 2012г.** представить Устроителю заполненную форму **Планировки выставочного стенда** и не позднее **21 сентября 2012г.** оформленную **Заявку на дополнительное оборудование и услуги** по факсу: (495) 332-36-84 или e-mail: [mikhaylina@expoecos.com](mailto:mikhaylina@expoecos.com). Контактное лицо – Михайлина Марина, тел.: (495) 332-3578.

**9.5.2.** Дополнительные оборудования и услуги оплачиваются по отдельным счетам **не позднее срока, указанного в них.**

В случае несоблюдения указанных сроков представления материалов, Устроитель не гарантирует выполнение заказанных услуг.

### **9.6. Порядок оплаты (заочное участие).**

Устроитель, на основе полученной заявки на заочное участие, выставляет Участнику счет, который оплачивается Участником в размере 100% и не позднее срока, указанного в нем.

### **9.7. Отказ от участия**

В случае отказа от участия или сокращения выставочной площади после подтверждения Устроителем заявки на участие выставлением счета, Участник обязан оплатить неустойку в следующих размерах:

- **до 23 июля 2012 г.** - 50% от стоимости участия;
- **после 23 июля 2012 г.** - 100% стоимости участия.

Участник обязан письменно уведомить Устроителя в случае сокращения выставочной площади или отказа от участия в выставке. **Регистрационный ВЗНОС возврату не подлежит.**

### **9.8. Неявка на мероприятие**

Устроитель не несет ответственности за неявку Участника выставки на мероприятие. В случае неявки Устроитель считает свои обязательства полностью выполненными. Участник может рассчитывать на предоставление информационных и рекламных материалов.

## **10. Официальный Каталог.**

Не позднее **21 сентября 2012 г.** участники выставки направляют заполненную **Форму для публикации сведений в официальном каталоге выставки** (в объеме одной полосы электронного листаемого каталога и 1 рубрика тематического рубрикатора) по e-mail: [mikhaylina@expoecos.com](mailto:mikhaylina@expoecos.com).

Контактное лицо – Михайлина Марина, тел.: (495) 332-3578.

Устроитель выставки не гарантирует публикацию материалов Участников, поданных позднее указанных сроков и/или несоответствующих техническим требованиям Издателя.

## **11. Экспонаты.**

Экспонаты продукции военного, а также гражданского назначения, требующей наличия соответствующих разрешительных документов, будут допущены к демонстрации только при наличии таких соответствующих разрешительных документов.

Участник, демонстрирующий на выставке образцы продукции военного назначения, после оформления разрешительных документов на показ этой продукции, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.06.2007 г. №339 должен **до 27 июля 2012 г.** предоставить Устроителю выставки данные по этим образцам, заполнив **Форму 1 а.**

**ВНИМАНИЕ!!! Образцы продукции военного назначения, не включенные в данный перечень, не будут допускаться к демонстрации на выставке.**

В случае если экспозиция Участника и Созэкспонентов не содержит образцов продукции военного назначения, Участник должен заполнить и подписать соответствующее обязательство (**Форма 1**).

Контактное лицо – Михайлина Марина тел.: (495) 332-3578. e-mail: [mikhaylina@expoecos.com](mailto:mikhaylina@expoecos.com)

Необходимые формы для оформления экспонатов Участник может получить на сайте: [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) в разделе «УЧАСТНИКАМ».

Экспонаты не могут быть перемещены на другие выставочные площадки без согласования с Устроителем выставки. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия выставки в этот день. Экспонаты не должны сниматься с выставки без письменного разрешения Дирекции выставки.

Ежедневный ввоз/вывоз материально-технических ценностей с/на территорию экспозиции осуществляется на основании накладной, имеющей разрешительную отметку Дирекции выставки.

#### **12. Прямые продажи и торговля сувенирной продукцией.**

Прямые продажи (со стендов) мелких товаров: журналов, книг, моделей военной и специальной техники, вооружения и т.д. разрешены только при приобретении в Дирекции выставки разрешения на торговлю. В противном случае на Участника будут наложены штрафные санкции в соответствии с Положением о торговле. Подробности о правилах торговли на выставке можно получить на сайте выставки [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) (в разделе УЧАСТНИКАМ).

#### **13. Транспортно-экспедиторские услуги. Таможня.**

Транспортно-экспедиторские услуги и услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, осуществляются через официальных агентов выставки. Информацию по официальным агентам можно получить на сайте выставки [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) (в разделе УЧАСТНИКАМ).

#### **14. Охрана.**

Участник несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с **заявкой-заказом на дополнительное оборудование и услуги**.

Общая охрана экспозиции выставки входит в стоимость участия. Экспозиция находится под охраной с 20.00 22 октября 2012 г. до 16.00 26 октября 2012 года. Охрана экспозиции выставки осуществляется в ночное время с 18.30 вечера до 9.00 утра. В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов и оборудования, используемого при оформлении, в ночное время, Участник обязан немедленно подать заявление дежурному отдела милиции ГАО ВВЦ.

#### **15. Туристические услуги**

По всем вопросам, связанным с размещением в гостиницах, визовой поддержкой и другими услугами в области приема и размещения иностранных и российских граждан Вы можете обращаться к официальному туристическому партнеру мероприятия. **Контактная информация на сайте [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) в разделе «Туристические услуги».**

**16. Все споры и разногласия**, которые могут возникнуть между Устроителем и Участником выставки, разрешаются в соответствии с настоящими Условиями участия, Договором на участие в мероприятии и законодательством Российской Федерации.

#### **17. Уборка стенда.**

В стоимость участия в выставке включена стоимость уборки общей территории выставки (проходов между стендами и открытой площадки) в период работы выставки. Услуги по уборке стенда, а также услуги дополнительного персонала (переводчиков, помощников для работы на стенде, охраны и др.) предоставляются в соответствии с **заявкой-заказом на дополнительное оборудование и услуги**.

#### **18. Реклама. Фото- и видеосъемка.**

Реклама всех видов (кроме рекламы третьих лиц) разрешена только в пределах арендованной Участником выставочной площадки и исключительно в интересах компании Участника. Любая другая реклама должна быть письменно согласована с Дирекцией выставки.

Участники не имеют права проводить опрос посетителей для выяснения их мнения за пределами своего стенда.

Видео-, кино- и фотосъемка профессиональной аппаратурой на выставке осуществляется СМИ, аккредитованными в пресс-центре выставки.

Дирекция и Устроитель выставки оставляет за собой право всех видов съемок на территории выставки, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих Участников и гостей для использования отснятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

#### **19. Пропуска на Выставку.**

Заявки на все виды пропусков, на дополнительно приобретаемые пропуска категории "Участник" и пропуска на автотранспорт с правом проезда на автостоянки ВВЦ и их электронные версии должны быть представлены Устроителю выставки не позднее **21 сентября 2012 года**. В случае подачи и изменения указанных заявок после **21 сентября 2012 года** с Участника будет взыскана стоимость этих пропусков. Сроки действия каждого вида пропусков указываются на бланке пропуска. **Передача пропуска другому лицу категорически запрещается.**

Необходимые формы для оформления пропусков на сайте: [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) в разделе «УЧАСТНИКАМ».

#### **19.1. Пропуска категории "VIP".**

Пропуска категории "VIP" выдаются только в соответствии со списком, утверждаемым Председателем Оргкомитета выставки.

#### **19.2. Пропуска для технического персонала по монтажу стенда.**

Каждому Участнику будет предоставлена возможность бесплатного прохода и проезда автотранспорта на территорию для технического персонала, занятого на строительстве стендов в период монтажа и демонтажа. Участник обязан подать Устроителю выставки полные списки технического персонала не позднее **21 сентября 2012 года** (в 2-х экз. + 1 экз. ксерокопии паспорта).

**19.3. Пропуска категории «Участник».** Участники могут получить бесплатно ограниченное количество пропусков из расчета 1 пропуск на каждые 4 кв.м арендуемой площади в павильонах.

#### **Дополнительные пропуска.**

##### **19.4. Пропуска категории "Участник"**

Участник может приобрести дополнительно за отдельную плату пропуска для персонала категории "Участник". Для этого необходимо заполнить **Форму 2** и представить ее оригинал и электронную версию Устроителю выставки не позднее **21 сентября 2012 года**.

##### **19.5. Автотранспортные пропуска.**

Участник может приобрести за отдельную плату пропуска на автотранспорт (в случае отсутствия у водителя пропуска или билета водитель остается за пределами экспозиции выставки)

Для приобретения дополнительных пропусков необходимо заполнить соответствующие Формы. В случае подачи и изменения заявок после 21 сентября 2012 года стоимость всех видов пропусков увеличивается в 2 раза. Устроитель выставки в этом случае не гарантирует своевременного предоставления пропусков Участникам.

## **20. УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ.**

### **20.1 ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ**

- Договор-заявка
- Условия участия
- Акт сдачи и приемки выполненных работ

### **20.2 СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ.**

Стоимость указана для Российских организаций-участников в Рублях без учета НДС.

КАТЕГОРИЯ УЧАСТИЯ	Стоимость
Регистрационный ВЗНОС для участника выставки	8500
Регистрационный ВЗНОС с одного делегата от предприятия	13000
Регистрационный ВЗНОС от двух и более делегатов от предприятия	10400
Регистрационный ВЗНОС за участие в Форуме с докладом	14500

### **20.3 Регистрационный взнос за участие в Форуме включает в себя:**

- участие в деловой программе Форума: посещение пленарного заседания, конференций, участие в круглых столах;
- размещение информации об Участнике в электронном каталоге на сайте [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru)

- пакет Участника, включающий информационные и рекламные материалы;
- кофе-брейки;
- 5 приглашений для посещения выставки;
- сборник докладов Форума за 2007-2010года на электронном носителе;
- рекламные и общеорганизационные расходы;
- возможность выступления на Форуме с докладом\*;

\*для предприятия-участника выставки «UVS-TECH 2012» возможно выступление с докладом одного специалиста бесплатно. Необходимо заранее предоставить тезисы доклада на утверждение Устроителю форума. Требования к оформлению тезисов можно посмотреть на сайте [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru)

#### **20.4 Оформление участия и порядок оплаты.**

Для участия в Форуме Участник вступает в договорные отношения с ООО «ЭКСПО-ЭКОС» на основании оформленного договора-заявки.

**20.5 Необходимые формы и заявки для оформления участия в Форуме Участник может получить на сайте: [www.uvs-tech.ru](http://www.uvs-tech.ru) в разделе «Участникам».**

#### **20.6 Порядок оплаты**

«ЭКСПО-ЭКОС», на основе полученного договора- заявки, выставляет Участнику счет за регистрационный взнос за участие в Форуме.

**20.7 Подтверждением регистрации делегатов является выставленный счет, который должен быть оплачен в течении 10 календарных дней, но не позднее 15 октября 2012г.**

#### **21. Несоблюдение Условий участия.**

В случае какого-либо нарушения Участником данных Условий участия Устроитель форума-выставки будет иметь право расторгнуть Договор на участие. В этом случае суммы, перечисленные Участником, возврату не подлежат.

#### **22. Обстоятельства непреодолимой силы.**

Если по независящим от Устроителя выставки причинам ей придется прекратить проведение мероприятия или закрыть его раньше назначенного срока, или сократить программу демонстрационных показов, Участники не имеют права на возмещение денежных затрат на мероприятие, а также частичного возврата суммы, уплаченной за аренду выставочных площадей.

#### **23. Порядок урегулирования юридических вопросов.**

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации. Стороны будут стремиться к решению всех споров путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается в Арбитражный Суд г. Москвы.

#### **24. Заключение.**

Участник обязан соблюдать настоящие Условия участия, требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые па ВВЦ, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

**По вопросам участия обращайтесь в ООО «ЭКСПО-ЭКОС»:**

#### **Руководитель проекта:**

Мусарова Мария

Тел.: +7(495) 332-3601

Факс: +7(495) 332-3547, 332-3684

e-mail: [mary@expoecos.com](mailto:mary@expoecos.com)

#### **Менеджеры выставочного проекта:**

Михайлина Марина, Тел.:(495) 332-3578, e-mail:[mikhaylina@expoecos.com](mailto:mikhaylina@expoecos.com)

#### **Менеджер конференции:**

Жилкова Тамара

Тел.: (495) 332-35-29, e-mail: [zhilkova@expoecos.com](mailto:zhilkova@expoecos.com)